

## 競争参加資格確認申請に関する注意事項

1. 電子入札システムでファイルを送信する場合は、下記の①、②の条件を共に満たす必要があります。

### ①送信できるファイル形式

- ・ Microsoft Word (Word2019 形式以下で保存)
- ・ Microsoft Excel (Excel2019 形式以下で保存)
- ・ Justsystem 一太郎 (Pro 4 形式以下で保存)
- ・ P D F ファイル (Acrobat2017 以下で保存)
- ・ J P E G
- ・ G I F

### ②添付ファイルのサイズが1ファイル10MBで3ファイル(合計10MB)まで

2. 添付ファイルのサイズが大きすぎる等の理由で、申請書類の送信が行えない場合の対応については、「入札説明書 6. (4) ⑤ (ロ)」をご参照ください。
3. 申請書に添付する平面図等の資料が A 3 サイズを超えるときは、A 3 又は A 4 サイズに縮小又は分割して提出するか、上記 2. により対応してください。
4. 支社・営業所等を窓口とする場合は、「入札書提出の注意事項」の 3 ページ目に記載されている委任状(支店長等が競争加入者の代理人となる場合)の原本を提出してください。(委任状の送付に日数を要する場合は、事前にご連絡願います。) ※電子入札の場合は、復代理人(支社等の個人)又は代理人(本社の個人)への委任は不要です。

### 【本件に関するお問い合わせ】

大学共同利用機関法人自然科学研究機構 岡崎統合事務センター  
財務部施設課施設管理係 TEL : 0564-55-7165  
FAX : 0564-55-7169  
MAIL : r7165@orion.ac.jp