

技術資料作成要領

業務名 自然科学研究機構（山手）山手1号館A改修構造設計業務

1. 資料の構成

- ・競争参加資格確認申請書
 - ・管理技術者の資格
 - ・設計事務所の業務実績
- (参考) 紙入札方式参加承諾願

2. 作成要領

- ・ 提出書類は原則としてA4判とする。
- ・ 提出された資料は返却しない。
- ・ 記載内容に関する留意事項及び記載要領は次のとおりとする。

・ 競争参加資格確認申請書

- (1) 電子入札システムで提出する場合は代表者印は不要。
- (2) 文部科学省における令和5・6年度設計・コンサルティング業務の「競争参加資格認定通知書」
- (3) 建築士法（昭和25年法律第202号）第23条の規定に基づく一級建築士事務所の登録を行っていることを証明する書類の写し
- (4) 消費税及び地方消費税の納付について、税務官署が証明する「納税証明書」の写しを1枚添付すること。

・ 管理技術者の資格

- (1) 「1 取得資格」は、「一級建築士」又は「技術士（建設部門）」の資格について記入すること。

・ 設計事務所の業務実績

- (1) 平成20年度以降に完成・引渡しが完了した鉄筋コンクリート造、鉄骨鉄筋コンクリート造又は鉄骨造の教育・研究施設、病院の新築又は改修に係る構造設計を含む設計業務を行った実績が確認できる契約書の写し及び図面等（用紙サイズは自由）を添付すること。

○提出前に今一度ご確認ください。

【提出書類】

	・競争参加資格確認申請書	
	添付資料	競争参加資格認定通知書
		一級建築士事務所の登録を行っていることを証明する書類の写し
		消費税及び地方消費税の納付について税務官署が証明する「納税証明書」の写し
	・管理技術者の資格	
	・設計事務所の業務実績	
	添付資料	実績が確認できる契約書の写し及び図面等（用紙サイズは自由）

（紙入札の場合）

	様式 1（競争参加資格確認申請書）の代表者印
	紙入札方式参加承諾願
	返信用封筒（434 円分切手貼付）